PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Noviembre 15 2021

Señor (a)
HILDA ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2166945/2021
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: 2166945/2021

LUIS EDUARDO ESCOBAR LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 80050069 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: a) Doce pagos correspondiente al mes de enero a diciembre 2021, primer pago de 659.200 seiscientos cincuenta y nueve mil pesos moneda corriente, 10 pagos por valor de 3.296.000 tres millones doscientos noventa y seis mil pesos momeda corriente, b) un (1) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 un millón ocohocientos sesenta y siete trescientos trenta y tres mil pesos (1.867.333.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE INGLES; QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas Titulados y Complementarios.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar formación profesional integral y participativa en proyectos de investigación aplicada.	cumple	2233490 2254993 2323706 2233493 2255009 2233441

	Aplicar proceso a normas de competencia.	cumple	Guías de aprendizaje
	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	cumple	Didácticas.
	Orientar proceso de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación.	cumple	Clase en campo.
	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades.	Cumple	Mensual informe.
	Evaluar la formación de aprendices según el manual de evaluación.		Sofía plus.
	Asistir a las orientaciones que sugiera el coordinador académico.	cumple	
	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres días todas las actividades de acuerdo a los procesos que son responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y si coherencia con el proceso formativo.	cumple	
	Reportar 160 horas de formación	cumple	
	Presentar informes mensuales ejecución del contrato académico.	cumple	
	Certificarse en competencias laborales		
	Atender los requerimientos del supervisor de contrato.	cumple	
	Cumplir requisitos para pago	cumple	
	Asesorar aprendices	cumple	
	PAGAR MENSUAL SALUD Y PENSION	cumple	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9426401439 aportes en línea OCTUBRE.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS EDUARDO ESCOBAR LOPEZ
Contratista
C.C. No. 80050069

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato 2166945/2021